

FORM COACHING INTERNAL

www.sinergiaconsultant.com



Sinergia Consultant
give the best for developing people

FORM COACHING INTERNAL

Halo Human Capital (HC) Practitioners,
Terimakasih sudah mendownload salah satu form favorit yang kami miliki ini, untuk membantu melakukan proses pendampingan kepada karyawan di perusahaan Anda.

Form ini kami desain secara khusus, guna menjadi dokumen standard yang bisa digunakan ketika melakukan sesi coaching/pendampingan secara rutin. Dengan memperhatikan dan mengevaluasi kumpulan form yang telah terisi, tentu saja anda akan mampu menarik kesimpulan tentang proses yang sudah berjalan selama ini.

Untuk membatu anda menggunakannya, silahkan pelajari tahapan pengisian berikut ini :

1. Identitas dan Validasi

Bagian pertama ini silahkan diisi terkait dengan nama dan posisi karyawan yang sedang di coaching. Form ini memang diisi oleh coachee (orang yang menjadi obyek Coaching). Gunanya adalah membantu agar ybs bisa merumuskan pemikirannya yang cenderung melebar ketika berbicara dalam sesi coaching, menjadi lebih terarah.

Jika sudah, tentu saja bisa terkait dengan tanggal pelaksanaan coaching dan tandatangan dari setiap pihak yang terlibat dalam proses coaching.

2. Progress Report

Mengasumsikan bahwa ini sudah merupakan pertemuan kedua dan seterusnya, tentu saja jeda waktu dari pertemuan sebelumnya dengan saat ini, sudah banyak hal yang dilakukan oleh coachee. Disini mereka dapat merumuskan berbagai macam hal tersebut.

Jika ini masih pertemuan pertama, lalu apa yang ditulis? Bisa dimulai dengan pokok pembicaraan coaching yang ada dalam pertemuan ini, sehingga sekaligus bisa menjadi batasan materi yang dibicarakan sebetulnya terkait tentang apa.

Bagian progress report ini sangat berguna bagi coach untuk dapat memantau perkembangan yang terjadi. Apakah coachee mampu menyelesaikan berbagai home fun yang sudah ditetapkan sebelumnya atau tidak. Idealnya, ada kemajuan berupa penyelesaian tugas. Tetapi seandainya hanya berputar-putar di sebuah masalah tertentu saja, tanpa ada hasil yang jelas, tentu saja selaku seorang coach harus mengevaluasi proses yang sudah berjalan, agar memperoleh hasil yang paling optimal.

3. What is Good?

Bagian ini idealnya diisi sudut pandang yang positif dari materi yang dibicarakan, apapun situasinya entah memang positif ataupun bersifat negative sekalipun. Dengan mampu melihat sisi positif yang ada, tentu saja menjadi indikasi nyata bahwa coachee mampu keluar dari masalah yang ada, tidak hanya menjadi "korban" dari masalah yang ada.

Hal ini menjadi penting untuk masuk ke tahap selanjutnya, dalam merumuskan next step yang perlu dilakukan. Setiap coachee, tentu saja harus menemukan kekuatan apa yang sebenarnya dimiliki oleh dirinya, untuk membantu keluar dari permasalahan yang ada.

4. Need to Improve

Setiap masalah tentu saja dapat dipandang dari sisi yang negative atau kekurangannya. Dalam bagian ini, coachee diminta untuk merumuskan hal-hal tersebut. Bukan dengan sudut pandang negatifnya, melainkan lebih mencari “solusi” yang perlu dilakukan untuk mengatasi hal-hal negatif tersebut.

Hampir mirip dengan bagian sebelumnya, hal ini juga menjadi bagian yang penting untuk masuk merumuskan next step yang hendak dilakukan. Tentu saja anda bisa membayangkan, seseorang yang belum keluar dari masalahnya, cenderung mengalami kesulitan harus berbuat apa.

5. Next Step

Nah, bagian ini merupakan kelanjutan dari proses sebelumnya. Ketika coachee sudah memiliki pandangan positif dan mampu merumuskan solusi yang ada, saatnya ia merumuskan berbagai langkah kongkrit/ nyata yang akan dilakukan hingga saat pertemuan selanjutnya.

Setiap langkah tentu saja memiliki target penyelesaian, yang bisa dituliskan dalam bagian Deadline. Secara berkala, coach dapat melakukan pemantauan deadline yang ada, apakah cenderung ditepati atau malah cenderung banyak yang terlewati.

6. Home Fun

Bagian terakhir ini, cenderung merumuskan beberapa hal yang harus dikerjakan/ dikumpulkan oleh coachee kepada coach, sehingga menjadi salah satu bukti kemajuan proses coaching yang sudah berjalan.

Nah, demikianlah cara pengisian dan penggunaan dari form coaching interal ini. Ketika anda mengalami kendala dan membutuhkan diskusi lebih lanjut tentang penggunaan form ataupun terkait hal-hal lainnya, silahkan kontak kami di info@sinergiaconsultant.com ataupun melalui facebook group kami di <http://www.facebook.com/group/humancapitalprofesional>.

Selamat menggunakan form yang ada, dan menjalankan coaching kepada tim anda.

**Bunch of heARTs for you,
Sinergia Team**

Form Coaching Internal

Nama : _____ Tandatangan _____
Posisi : _____ Coach: _____ Coachee: _____
Hari / Tanggal : _____ (_____) (_____)

Progress Report

(Hal terpenting yang saya pelajari dari pertemuan sebelumnya dan pencapaian terbaik saya)

FOCUS NOTE

What is Good? *(hal-hal POSITIF dan yang saya pelajari dari pertemuan ini)*

Need to Improve *(hal-hal yang perlu saya tingkatkan, insight dari pertemuan ini)*

Next Step *(langkah konkret yang saya lakukan untuk kedepannya)*

Goal 1 : Deadline :

Goal 2 : Deadline :

Goal 3 : Deadline :

Home Fun *(Tugas yang diberikan coach dan dikumpulkan sebelum pertemuan berikutnya sesuai dengan batas waktu yang disepakati)*

HOMEFUN 1 : Deadline :

HOMEFUN 2 : Deadline :

Let's Connect!



Sinergia Consultant
give the best for developing people

www.sinergiaconsultant.com

info@sinergiaconsultant.com

0896.7599.1158/0813.3634.9585

Ruko Food Arcade CG 3-03, G-walk, Citraland
Surabaya